



**COMUNE DI BAGHERIA**  
**PROVINCIA DI PALERMO**

# **Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale ed utilizzo dello stemma comunale**

**Approvato con deliberazione del  
Consiglio comunale n° 7 del 26 febbraio 2017  
in vigore dal 17 febbraio 2017**

# **Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale ed utilizzo dello stemma comunale**

## **Art. 1 - OBIETTIVO**

1. La Città di Bagheria favorisce l'iniziativa dei suoi cittadini quali soggetti pubblici o privati per lo svolgimento di specifiche iniziative di particolare rilevanza che siano rivolte all'intera collettività.

2. Il Comune sulla base di quanto prevedono gli art. 118, ultimo comma e art. 4, comma 2, della Costituzione, dello Statuto Comunale, ma anche ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. n.267/2000, riconosce il ruolo che i cittadini, le formazioni sociali e in generale la società civile svolgono nel perseguimento di finalità di interesse generale così da assicurare il pieno sviluppo della persona umana per il concorso al progresso materiale e spirituale della società.

3. Il Comune riconoscendo quindi l'esistenza e la potenzialità delle autonomie locali in modo da valorizzare adeguatamente il ruolo insostituibile delle realtà espressive della sussidiarietà orizzontale favorisce quindi l'iniziativa dei cittadini, organizzati in gruppi o associazioni, per lo svolgimento di attività di rilevanza sociale e culturale.

4. Per il raggiungimento di tale scopo il Comune si avvale, tra gli altri, dell'istituto del patrocinio.

5. Il patrocinio costituisce un'attestazione di riconoscimento morale, apprezzamento, adesione e sostegno a specifiche iniziative ritenute meritevoli per le loro finalità sociali, educative, culturali, artistiche, storiche, istituzionali, sportive, scientifiche, umanitarie, ambientali, turistiche, economiche e celebrative.

## **Art. 2 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO, FINALITÀ' E DEFINIZIONI**

1. Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità per la concessione del patrocinio da parte dell'Amministrazione Comunale a soggetti pubblici e privati in relazione all'attività svolta dagli stessi.

2. Le disposizioni del presente regolamento sono finalizzate al sostegno e alla promozione di

attività, manifestazioni o iniziative ritenute di particolare rilievo e significato per il Comune di Bagheria, non aventi scopo di lucro.

3. Fanno eccezione iniziative che, anche se a scopo di lucro, rientrano nei fini dell'Amministrazione Comunale, promuovendo l'immagine ed il prestigio del territorio e della comunità, nonché quando sia prevista una finalità di beneficenza e solidarietà.

4. In ogni caso, le iniziative devono essere conformi alle finalità espresse dallo Statuto comunale.

### **Art. 3 SOGGETTI BENEFICIARI DEL PATROCINIO**

1. Possono richiedere il patrocinio dell'Amministrazione Comunale:

- enti, associazioni, comitati, fondazioni senza fini di lucro operanti sul territorio;
- altri organismi no profit;
- soggetti pubblici che realizzino attività di interesse per la comunità locale;
- soggetti giuridici privati per iniziative divulgative, ludiche, di aggregazione, comunque non lucrative che abbiano sede nel Comune o che comunque svolgano l'iniziativa patrocinata nel territorio comunale;
- enti, associazioni, comitati o soggetti privati esterni al territorio comunale o per iniziative che si svolgono al di fuori di esso solo quando tali iniziative abbiano rilevanza per il Comune o ne promuovano l'immagine, il prestigio, la cultura, la storia, le arti e le tradizioni;
- Soggetti di chiara fama e prestigio.

### **Art. 4 - ESCLUSIONI**

1. Il patrocinio non viene concesso per iniziative e manifestazioni:

- promosse da soggetti commerciali o da singoli privati, le cui finalità non rientrino tra quelle espresse dallo Statuto Comunale;
- dalle quali derivino utili per il soggetto promotore o che abbiano scopo di lucro salvo i casi previsti dall'art. 2 c. 3 se non nei limiti dell'autofinanziamento della manifestazione;
- che costituiscano pubblicità o promozione di attività finalizzate alla vendita, anche non diretta, di opere, prodotti o servizi, di qualsiasi natura;
- che siano organizzate o promosse da partiti, organizzazioni o movimenti politici, comunque denominati, nonché da ordini e collegi professionali, ad esclusivo fine di propaganda o proselitismo, o per finanziamento della propria struttura organizzativa;
- per iniziative contrastanti con le finalità istituzionali del Comune.

### **Art. 5 - ULTERIORI CONCESSIONI**

1. La concessione del patrocinio non comporta necessariamente ulteriore coinvolgimento del Comune in termini organizzativi e finanziari ed

esclude ogni responsabilità connessa con lo svolgimento dell'evento patrocinato e con i contenuti dello stesso.

2. Il patrocinio consente agevolazioni tariffarie o di tasse comunali nella misura in cui specifici regolamenti comunali espressamente lo contemplino.

3. Il provvedimento di concessione del patrocinio deve espressamente indicare le eventuali agevolazioni regolamentari che spettano al beneficiario.

#### **Art. 6 - VANTAGGI CONNESSI ALLA CONCESSIONE DEL PATROCINIO**

1. Il Comune può assicurare il proprio sostegno in forma diretta o indiretta, e precisamente come:

a. Concessione Patrocinio gratuito;

b. Concessione Patrocinio oneroso, in casi di particolare rilevanza, per iniziative, attività o manifestazioni specifiche informate ai principi dello sviluppo economico, sociale e culturale della comunità locale, della valorizzazione del territorio e dello sviluppo ed incremento turistico.

2. Per Patrocinio gratuito si intende una forma simbolica di adesione o apprezzamento del Comune, con la possibilità per il beneficiario di fregiarsi dello stemma comunale dell'Ente, ma non determina alcuna assunzione di oneri finanziari a carico dell'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 7 - PATROCINIO ONEROSO**

1. Il Comune può contribuire alla realizzazione della manifestazione attraverso la concessione di agevolazioni previste dai vari regolamenti comunali, così come citato dall'art. 4 comma 2.

2. Ulteriori concessioni possono essere identificate in:

- concessione uso palco: quantificabile in un contributo di 500 euro;
- concessione uso sedie: quantificabile in un contributo di 500 euro;
- Promozione attraverso comunicati stampa, pubblicazione di redazionali sul sito web comunale, eventuale conferenza stampa: quantificabile in un contributo di 200 euro;
- concessione sale ad uso gratuito come da rispettivi regolamenti;
- concessione suolo pubblico gratuito come da regolamento;
- concessione contributo economico da stabilire in base alla richiesta, previo parere favorevole del dirigente finanziario.

## **Art. 8 - PROCEDURA PER LA CONCESSIONE DEI PATROCINI**

1. I soggetti interessati alla concessione del patrocinio devono presentare apposita istanza indirizzata al Sindaco con congruo anticipo e comunque almeno 30 giorni prima della realizzazione dell'iniziativa stessa su apposita modulistica scaricabile dal sito web del comune e parte integrante del presente regolamento.

2. Il Sindaco, quale soggetto competente, può concedere patrocini gratuiti, le cui richieste, per eventi non programmabili legati a situazioni imprevedibili, non siano giunte nei termini di cui al comma precedente.

3. La richiesta, sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione o ente, deve essere accompagnata da una relazione dettagliata dell'iniziativa per la quale il patrocinio viene richiesto e deve contenere tutti i dati e le informazioni concernenti sia il richiedente, sia la manifestazione, atti a consentire una completa valutazione.

4. La richiesta deve contenere il tipo di patrocinio richiesto, se gratuito o oneroso, e qualora fosse oneroso specificare la tipologia di contributo richiesto tra quelli previsti all'art. 5 comma 2.

5. La richiesta deve inoltre contenere l'indicazione di altri enti, associazioni o privati che aderiscono come patrocinatori all'iniziativa.

6. La valutazione della richiesta è effettuata solo in presenza della documentazione completa. Ove la mancata o parziale presentazione dei documenti necessari sussista anche a seguito della richiesta di integrazione da parte del Comune, la domanda di patrocinio viene ritenuta inammissibile.

7. La pubblicità delle iniziative patrocinate deve contenere esplicitamente l'indicazione del patrocinante. Copia del materiale pubblicitario deve essere trasmesso al Comune per il necessario nulla osta prima della stampa e comunque almeno 10 giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa.

## **Art. 9 - OBBLIGHI DEI PATROCINATI E UTILIZZO DELLO STEMMA COMUNALE**

1. I promotori e gli organizzatori dell'iniziativa che ottiene il patrocinio del Comune sono autorizzati formalmente a farne menzione negli atti dopo averne ricevuto comunicazione ufficiale da parte dell'Ente.

2. Il conferimento del patrocinio vincola il soggetto beneficiario a citare il riconoscimento in tutte le forme di diffusione dell'iniziativa (inviti, carta intestata, comunicati stampa, siti web, locandine, manifesti, opuscoli, prodotti editoriali, etc.), accompagnando lo stemma comunale con la dicitura "con il Patrocinio del Comune di Bagheria" e l'eventuale indicazione dell'assessorato di riferimento.

3. Lo stemma comunale deve essere apposto sul materiale promozionale o documentale indicato al comma precedente in adeguata evidenza e comunque con pari rilievo rispetto ad altri eventuali emblemi o loghi di altri enti pubblici patrocinatori dell'iniziativa.

4. Lo stemma comunale dovrà essere riprodotto nel rispetto del file grafico fornito dal Comune di Bagheria.

5. Prima di procedere alla stampa definitiva del materiale promozionale o documentale il richiedente deve sottoporre le bozze al servizio competente per il relativo benessere.

#### **Art. 10 - SOGGETTO COMPETENTE ALLA CONCESSIONE DEL PATROCINIO**

1. La concessione del patrocinio è formalizzata con provvedimento del Sindaco, ed in sua assenza dell'assessore competente, sulla scorta di apposita istruttoria da parte del competente ufficio.

2. Il patrocinio è concesso in relazione alla singola iniziativa e non può dirsi ottenuto una volta per tutte anche in presenza di attività, iniziative o produzioni ripetute nel tempo.

3. Il conferimento del patrocinio non sostituisce eventuali autorizzazioni, concessioni o nulla osta necessari per la realizzazione dell'iniziativa. Il soggetto organizzatore dovrà pertanto dotarsi, a propria cura e spese, di tutte le necessarie autorizzazioni, licenze e permessi che la normativa vigente contempla.

#### **Art. 11 - REVOCA DEL PATROCINIO**

1. Il Sindaco può, con atto motivato, revocare il patrocinio concesso a un'iniziativa quando gli strumenti comunicativi utilizzati o le modalità di svolgimento dell'iniziativa medesima siano suscettibili di incidere sull'immagine del Comune.

2. Qualora venga riscontrata difformità tra gli strumenti comunicativi autorizzati e quelli effettivamente utilizzati o venga riscontrata difformità tra le modalità di svolgimento dell'iniziativa valutate ai fini della concessione del patrocinio e quelle effettivamente realizzate, il Sindaco, oltre a revocare il patrocinio, contesterà il fatto al soggetto beneficiario che potrà eventualmente presentare le proprie motivazioni e/o controdeduzioni. Valutate le stesse, il Sindaco potrà anche prevedere la preclusione della concessione allo stesso soggetto di altro patrocinio per un periodo di mesi 12 a far data dall'avvenuta contestazione.

#### **Art. 12 - RESPONSABILITA'**

1. La concessione del patrocinio non comporta necessariamente ulteriore coinvolgimento del Comune ed esclude ogni responsabilità connessa con lo svolgimento dell'evento patrocinato e con i contenuti dello stesso.

2. La concessione del patrocinio non coinvolge il Comune in alcuna forma di responsabilità connessa con l'evento patrocinato, né nei riguardi degli organizzatori, né nei riguardi dei partecipanti e del pubblico, né nei confronti di terzi.

**Art. 13 - DISPOSIZIONI FINALI**

1. Il presente atto abroga ogni precedente atto o provvedimento, o parte degli stessi, con esso incompatibili.

**ART. 12 - ENTRATA IN VIGORE**

1. Il presente regolamento diventa esecutivo decorsi i 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio della deliberazione di approvazione da parte del Consiglio Comunale.

MODULO RICHIESTA CONCESSIONE PATROCINIO E/O USO  
STEMMA DEL COMUNE DI BAGHERIA

(la domanda deve essere presentata almeno 30 giorni prima della data prevista per l'iniziativa)

Al Sindaco  
Comune di BAGHERIA  
CORSO UMBERTO I  
90011 BAGHERIA

Il/la sottoscritto/a .....  
..... nato/a il.....  
a .....(prov .....)  
residente a .....(prov .....)  
via.....  
  
in qualità di legale rappresentante di .....  
..... (Associazione, Istituzione, Ente,  
ecc..)Codice Fiscale o partita IVA .....  
.....con sede  
in .....(prov .....)  
via.....  
tel. .... fax .....  
e.mail: .....

*(indicare denominazione, domicilio e sede legale se si tratta di una persona giuridica e relativi recapiti)*



sito web .....  
.....  
.....

sito Internet dedicato all'iniziativa (se presente)  
.....  
.....

` L'Associazione è iscritta all'Albo comunale delle Associazioni? ` SI ` NO

**C H I E D E**

- IL PATROCINIO DEL COMUNE DI BAGHERIA
- L'AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DELLO STEMMMA DEL COMUNE DI BAGHERIA

per la realizzazione dell'iniziativa sotto descritta.

**Titolo**.....

**DESCRIZIONE SINTETICA DELL' INIZIATIVA**

**tipologia**

£ culturale	£ sportiva	£ educativa
£ ricreativa	£ scientifica	£ formativa
£ sociale	£ sanitaria	£ turistica

**contenuti - scopi - descrizione** .....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**date - orari di svolgimento** .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**luogo**.....

.....

*grado di **accessibilità** per le persone con disabilità*.....

.....  
.....  
.....  
.....

**si precisa che** per tale iniziativa:

o è stato richiesto il patrocinio anche ai seguenti Enti

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

- o è stato già ottenuto il patrocinio del Comune di BAGHERIA in occasioni precedenti.....
- o f è stato richiesto un contributo economico al Comune di BAGHERIA. La domanda relativa è stata presentata all'Ufficio .....  
..... in data.....

possono **accedere** all'iniziativa:

- o tutti i cittadini interessati
- o un sottoinsieme specifico di cittadini:.....  
.....

numero partecipanti stimato .....

per l'iniziativa:

- o non è previsto alcun introito economico
- o è prevista un'offerta, che sarà interamente utilizzata per .....
- .....
- .....

**Si dichiara che l'iniziativa è esente da scopi commerciali o fini di lucro.**

**Si allegano alla presente:**

- elenco del materiale promozionale che verrà prodotto
- bozze (se già disponibili) del materiale di cui al punto precedente
- copia documento identità del sottoscrittore
- .....
- .....

Il/la sottoscritto/a

- dichiara che lo statuto del soggetto richiedente o altro atto analogo non è in contrasto con i principi fondamentali della Costituzione, della legge, dell'ordine pubblico e dello Statuto Comunale;
- conferma, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art 76 del DPR 445/2000,

la veridicità di quanto indicato nella presente domanda e nei relativi allegati;

- dichiara di essere consapevole delle condizioni che regolano la concessione del patrocinio riportate nei "criteri organizzativi per la concessione del patrocinio" che con la presente accetta integralmente;
- dichiara infine di essere consapevole che la eventuale concessione del patrocinio non implica il conferimento di ulteriori autorizzazioni (es.: occupazione suolo pubblico) o licenze, per il cui ottenimento dovrà attivarsi presso gli uffici competenti.

Per ulteriori informazioni sull'iniziativa è possibile contattare quale

**referente** il sig/ la sig.ra .....

tel ..... email .....

data

firma

Ai sensi del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni i dati trasmessi verranno utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono richiesti.